

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 21.10.2019 г.

№ 181

п. Ново-Писцово

**Об утверждении Административного регламента осуществления
муниципального лесного контроля на территории Новописцовского
городского поселения Вичугского муниципального района
Ивановской области**

(в ред. Пост № 86 от 17.02.20г.)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании экспертного заключения Аппарата правительства Ивановской области от 01.10.2019г. № 3258 , администрация Новописцовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области
2. Признать утратившим силу:
 - Постановление от 10.06.2019г № 97 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области»
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новописцовского городского поселения и разместить на официальном сайте Новописцовского городского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новописцовского
городского поселения**

Н.Н. Тезина

Приложение к постановлению
Администрации Новописцовского городского поселения
Вичугского муниципального района Ивановской области
от 21.10.2019 года № 181 (в ред. Пост № 86 от 17.02.20)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИЧУГСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности контроля за использованием лесов на территории Новописцовского городского поселения, защиты прав участников правоотношений и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному лесному контролю.

Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, регламентирующих лесные отношения.

Муниципальный лесной контроль осуществляется, согласно ч.1 ст. 84 Лесного кодекса РФ, в отношении всех лесных участков, находящихся в собственности Новописцовского городского поселения.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному лесному контролю, является Администрация Новописцовского городского поселения (далее - Администрация).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области: 155313, Ивановская обл., Вичугский район п. Ново-Писцово пер. Почтовый д.5.

Телефоны: 8 (49354) 98-4-15.

Адрес официального сайта Администрации Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района: www.adm-np.ru.

Адрес электронной почты: np_adm@mail.ru

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года,
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 №394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного контроля (лесной охраны)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 №607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 №417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- [Приказ](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- [Устав](#) Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области;
- настоящий административный регламент.

1.4. Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют должностные лица Администрации городского поселения (далее - должностные лица), уполномоченные Главой Новописцовского городского поселения.

1.5. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере использования лесов, находящихся в муниципальной собственности Новописцовского городского поселения .

1.6. При осуществлении мероприятий по муниципальному лесному контролю должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, имеют право запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](#), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](#), которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.8. Перечень документов, предоставляемых субъектами проверки при проведении муниципального лесного контроля:

- учредительные документы юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере использования лесных участков;

- документы, устанавливающие права и обязанности субъекта проверки по вопросам, относящимся к предмету муниципального лесного контроля.

1.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований лесного законодательства, установлены ст. 8.2 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 г.

Организация и проведение мероприятий по муниципальному лесному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями регламентируются ст. 8.3 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008г.

1.10. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

- выявление правонарушений лесного законодательства;
- обеспечение соблюдения требований лесного законодательства;
- выявление фактов самовольного занятия лесных участков;
- выявление фактов использования лесных участков не по целевому назначению;
- выявление фактов деградации лесных насаждений и их незаконной вырубки, загрязнения и захламления территории лесного участка;
- выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на лесные участки при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
- соблюдение лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, а также выполнение лесопользователями мероприятий по пожарной и санитарной безопасности, правил лесопользования и ухода за лесами;
- контроль за реализацией проектов освоения лесов;
- обеспечение лесопользователями профилактики, своевременного выявления и защиты лесов от вредителей и болезней леса;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- профилактика правонарушений лесного законодательства;
- выполнение иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
- контроль за исполнением лесопользователями предписаний по вопросам лесного законодательства на основании материалов проверок, проведенных уполномоченными лицами по муниципальному лесному контролю;
- контроль за соблюдением лесопользователями иных требований, установленных действующим законодательством.

1.11. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального лесного контроля проверок, а также их результатов формируется единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Орган муниципального лесного контроля:

1) осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

2) несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

2.1.1. К административным процедурам при осуществлении мероприятий по муниципальному лесному контролю относятся:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) подготовка к проведению внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;

5) проведение проверок исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

2.2.1 Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

2.2.2 Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.2.3. Сведения, указываемые в ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей установлены п.4 ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ.

2.2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация Новописцовского городского поселения направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок по муниципальному лесному контролю в органы прокуратуры.

Порядок рассмотрения и формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок установлен п.п. 6.1 – 6.4 ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ.

2.2.5. Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.2.6. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному лесному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

2.2.7. Плановые проверки в отношении каждого лесопользователя проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжения Главы Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области. Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением лесопользователя.

Уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении плановой проверки осуществляется в соответствии с ч. 12 ст. 9 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 г.

2.2.8. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный планом срок проведения проверки.

2.2.9. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.2.10. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до установленного планом срока проведения плановой проверки.

2.2.11. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в порядке, установленном пунктами 10, 13, 14 [статьи 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ.

2.2.12. Плановая проверка по муниципальному лесному контролю на территории Новописцовского городского поселения проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](#) и [12](#) Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ.

2.2.13. В соответствии с п.п. 11.1 – 11.5 [статьи 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ при осуществлении муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки органом муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

2.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки

2.3.1. Предметом внеплановой проверки по муниципальному лесному контролю является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.3.2. Внеплановые проверки проводятся в порядке и по основаниям, предусмотренным ст. 10 Федерального [закона](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.4. Проведение проверки

2.4.1. Проведение муниципального лесного контроля на территории Новописцовского городского поселения проводится на основании распоряжения Главы Новописцовского городского поселения о проведении проверки, которое разрабатывается по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 (ред. от 30.09.2016). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Главы Новописцовского городского поселения.

В распоряжении Главы Новописцовского городского поселения указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Главы Новописцовского городского поселения.

Заверенные печатью копии распоряжения Главы Новописцовского городского поселения вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.4.2. Ограничения при проведении проверки по муниципальному лесному контролю установлены ст.15 Федерального [закон](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Сроки проведения проверок по муниципальному лесному контролю юридических лиц установлены ст.13 Федерального [закон](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.4.3. Муниципальный лесной контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного уполномоченным органом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Срок проведения проверок по муниципальному лесному контролю физических лиц не может превышать двадцать рабочих дней.

2.5. Документарная проверка

2.5.1 Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новописцовского городского поселения, исполнением предписаний, выданных органом муниципального контроля по материалам проверок по муниципальному лесному контролю.

2.5.2 Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения администрации.

2.5.3 В процессе проведения документарной проверки уполномоченные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в администрации, в том числе уведомления о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном [статьей 8](#) Федерального закона N 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы Новописцовского городского поселения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию необходимые пояснения, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченные лица, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.4. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новописцовского городского поселения, должностные лица вправе провести выездную проверку в соответствии с требованиями о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном настоящим Регламентом.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2.5.5. Если в ходе документарной проверки по муниципальному лесному контролю уполномоченными лицами получена исчерпывающая информация по

предмету проверки, то по результатам проверки составляется [акт](#).

2.5.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

2.6. Выездная проверка

2.6.1 Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.6.2 Выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при документарной проверке по муниципальному лесному контролю не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям лесного законодательства или требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному лесному контролю.

2.6.3. Выездная внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае возникновения оснований, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Регламента.

2.6.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах сведения, а также соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новописцовского городского поселения в сфере лесных отношений.

2.6.5. Выездная внеплановая проверка физических лиц осуществляется при возникновении оснований, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Регламента.

2.6.6. Отсутствие физического лица, уведомленного надлежащим образом о дате, месте и времени проведения проверки, не служит причиной для переноса даты проведения выездной проверки или ее непроведения при условии технической возможности проведения проверки.

2.6.7. В ходе проведения выездной проверки (плановой и внеплановой) уполномоченные лица, проводящие проверку:

1) предъявляют служебное удостоверение;

2) вручают под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебных удостоверений заверенную печатью копию распоряжения Главы Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района о проведении выездной проверки.

По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные лица обязаны представить информацию о контролирующем органе и экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

3) знакомят с информацией о целях и задачах, основаниях проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения;

4) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица (его представителя) проводят обязательное ознакомление подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю и порядком их проведения.

2.6.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

2.6.9. Ограничения при проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченными лицами при осуществлении муниципального контроля установлены [статьей 15](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

2.6.10. Срок проведения как плановой, так и внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней.

2.6.11. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.6.12. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.6.13. Срок проведения как плановой, так и внеплановой выездной проверки физического лица не должен превышать тридцати календарных дней.

2.6.14. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

2.7. Оформление результатов проверки

2.7.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченным лицом составляется [акт](#) проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.7.2. Порядок оформления результатов проверки установлен ст.16 [Федерального закона](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.8. Проведение проверок исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.8.1. Проверка исполнения предписания, выданного проверяемому лицу уполномоченными лицами, проводившими проверку, осуществляется уполномоченными лицами в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

2.8.2. Проверка исполнения предписания является внеплановой, проводится на основании распоряжения Главы Новописцовского городского поселения должностными лицами, указанными в распоряжении.

2.8.3. По результатам проведенной проверки исполнения предписания уполномоченными лицами составляется акт проверки исполнения предписания в двух экземплярах.

Один экземпляр акта вручается проверяемому лицу (либо его уполномоченному представителю) под расписку в ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт проверки исполнения предписания направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проверяемому лицу.

2.8.4. В случае исполнения предписания, в целях подтверждения устранения нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, к акту проверки исполнения предписания прилагаются необходимые документы, подтверждающие устранение нарушения.

2.8.5. В случае не устранения нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (неисполнения предписания), составленный в ходе проверки исполнения предписания акт с фактом, свидетельствующим о наличии выявленного нарушения, и прилагаемые к нему материалы с сопроводительным письмом в трехдневный срок направляются уполномоченными лицами в соответствующий орган, уполномоченный на рассмотрение дел о фактах нарушений действующего законодательства.

III Порядок обжалования действий (бездействия) органа муниципального контроля либо его должностного лица

3.1. Перечень прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверок установлен ст.21 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 г.

3.2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданина при осуществлении муниципального контроля установлена ст. 23 Федерального [закон](#)а от 26.12.2008 N 294-ФЗ.