

Российская Федерация
Ивановская область
Вичугский муниципальный район
Новописцовское городское поселение
**СОВЕТ НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2020 года

№ 13

О постоянно действующей комиссии Совета Новописцовского городского поселения по реализации требований Федерального закона «О противодействии коррупции»

В целях реализации в Совете Новописцовского городского поселения требований статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Новописцовского городского поселения,

Совет Новописцовского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о постоянно действующей комиссии Совета Новописцовского городского поселения по реализации требований Федерального закона «О противодействии коррупции»;

б) состав постоянно действующей комиссии Совета Новописцовского городского поселения по реализации требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст.40 Устава Новописцовского городского поселения и разместить на официальном сайте Новописцовского городского поселения adm-nr.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета Новописцовского
городского поселения**

Крестов Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии Совета Новописцовского городского
поселения по реализации требований Федерального закона «О
противодействии коррупции»

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии Совета Новописцовского городского поселения по реализации требований Федерального закона «О противодействии коррупции», а также порядок рассмотрения указанной комиссией вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности **Новописцовского городского поселения**, и урегулирования конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Новописцовского городского поселения, решениями Совета Новописцовского городского поселения а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новописцовском городском поселении.

4. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Новописцовского городского поселения и урегулирования конфликта интересов.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета Новописцовского городского поселения.

Порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии Совета
Новописцовского городского поселения по реализации требований Федерального
закона «О противодействии коррупции»

7. Основной задачей Комиссии является обеспечение исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию.

9. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) анализ сведений, поступивших в соответствии с Положением о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Совета Новописцовского городского поселения от 26 апреля 2016 года № 25;

б) рассмотрение уведомлений, поступивших в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета Новописцовского городского поселения от 26 апреля 2016 года № 24;

в) рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

д) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Совета Новописцовского городского поселения от 26 апреля 2016 года № 25.

10. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. Председателем Комиссии является Председатель Совета Новописцовского городского поселения. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

13. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

в) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ивановской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени, проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

15. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет аппарат Совета Новописцовского городского поселения.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

18. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

19. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

20. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в случае если заседание Комиссии проводилось по поручению председателя Комиссии заместителем председателя Комиссии - голос заместителя председателя Комиссии, является решающим.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии, в случае если им проводилось заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии, а также секретарь Комиссии.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в соответствии с настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

26. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения вопросов,
касающихся соблюдения требований к должностному
поведению лиц, замещающих муниципальные должности
Новописцовского городского поселения, и урегулирования конфликта
интересов**

28. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) решение председателя Комиссии о проведении анализа сведений, указанных в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения,

б) решение председателя Комиссии, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной Комиссией в соответствии с настоящим Положением;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, поступивших в Комиссию;

в) поступившее в Комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление, поступившее в Комиссию в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета Новописцовского городского поселения от 26 апреля 2016 года № 24.

29. Указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 28 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя Комиссии в порядке и сроки, которые установлены для подачи данным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Комиссия осуществляет рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы (при их наличии) прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

30. Указанное в абзаце третьем подпункта «в» пункта 28 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя Комиссии в сроки, в которые указанное лицо обязано закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявления, по результатам

которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы (при их наличии) прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

31. На основании анализа сведений, указанных в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения представлены в сроки и по форме установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. В этом случае председатель Комиссии подписывает справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ставит оттиск печати Совета Новописцовского городского поселения;

б) провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Совета Кинешемского муниципального района от 26 апреля 2016 года № 25.

32. Подача уведомления и рассмотрение вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новописцовского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета Новописцовского городского поселения от 26 апреля 2016 года № 24.

33. При рассмотрении уведомлений и (или) заявлений, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия вправе получать от лиц, направивших уведомление и (или) заявление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

34. В случае если в заявлении, заключении и других материалах (при их наличии), указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными, Комиссия может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 42 либо подпункте «а» пункта 43 настоящего Положения. Заключение доводится до членов Комиссии на

ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

35. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

36. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «д» пункта 9 настоящего Положения, является решение Комиссии по итогам рассмотрения сведений, указанных в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения, а также информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественным советом при Администрации Новописцовского городского поселения;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

37. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

38. Проверка, предусмотренная подпунктом «д» пункта 9 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня наступления оснований для осуществления проверки. Срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

39. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «д» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия вправе

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) направлять запрос (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну и запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных

мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В запросе, предусмотренном пунктом 33 и подпунктом «д» пункта 39 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа либо организации, в которые направляется запрос;

б) решение Комиссии, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность лица, в отношении которого направляется запрос, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;

е) сведения, послужившие основанием для проверки;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Председателем Совета Новописцовского городского поселения.

41. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «б» пункта 28 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению. В этом случае Комиссия готовит информацию для представления ее Совету Новописцовского городского поселения.

42. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта «в» пункта 28 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия готовит информацию для представления ее Совету Новописцовского городского поселения.

43. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 28 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия готовит информацию для представления ее Совету Новописцовского городского поселения.

44. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 41-43 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

45. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Утвержден
решением Совета
Новописцовского городского поселения
от _____ года №

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии Совета Новописцовского городского
поселения по реализации требований Федерального закона «О
противодействии коррупции»

1. Крестов Евгений Николаевич - председатель комиссии, председатель Совета Новописцовского городского поселения;

2. Журавлев Владимир Геннадьевич - член комиссии, заместитель председателя Совета Новописцовского городского поселения;

3. Гусев Сергей Юрьевич - член комиссии, депутат Совета Новописцовского городского поселения;

4. Казнов Геннадий Витальевич - член комиссии, депутат Совета Новописцовского городского поселения;

5. Верецагин Максим Андреевич - член комиссии, депутат Совета Новописцовского городского поселения;

6. Яблоков Сергей Дмитриевич - член комиссии, депутат Совета Новописцовского городского поселения.