

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.03. 2013 г.

№ 47

п. Новописцово

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных
долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации на территории
Новописцовского городского поселения**

В соответствии со [ст. 179](#) Бюджетного кодекса РФ, в целях упорядочения разработки и принятия муниципальных долгосрочных целевых программ Новописцовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации на территории Новописцовского городского поселения(прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новописцовского городского поселения

С.Б. Комони

Приложение № 1
к постановлению администрации
Новописцовского городского
поселения
от 20.03.2013г. № 47

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ,
их формирования и реализации на территории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании, утверждении и реализации на территории Новописцовского городского поселения (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- долгосрочная целевая программа (далее - Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленный на решение системных проблем в области экономического, социального и культурного развития Новописцовского городского поселения;

- заказчик долгосрочной целевой программы - администрация Новописцовского городского поселения;

- разработчик долгосрочной целевой программы – отделы администрации Новописцовского городского поселения, отвечающее за подготовку и согласование проекта Программы, юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенным договором;

- ответственный исполнитель долгосрочной целевой программы – отделы администрации Новописцовского городского поселения, осуществляющее координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование на очередной финансовый год;

- исполнители (участники) Программы – отделы администрации Новописцовского городского поселения, ответственные за реализацию конкретных мероприятий долгосрочной целевой программы; исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и (или) физические лица, определяемые на конкурсной основе;

- бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование из бюджета Новописцовского городского поселения программных мероприятий на очередной финансовый год;

- эффективность долгосрочной целевой программы - качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;

- целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;

- паспорт долгосрочной целевой программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию основной Программы.

4. Программа разрабатывается на срок более одного года. Конкретные сроки реализации Программы определяются заказчиком при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатах и ресурсных возможностей.

5. Мероприятия Программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы.

6. Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации долгосрочных целевых программ включает следующие этапы:

- отбор проблем и внесение предложений для разработки Программы;
- принятие решения о разработке Программы;
- разработка проекта Программы ее разработчиком или группой разработчиков;
- экспертиза проекта Программы и при необходимости его доработка;
- утверждение Программы администрацией Новописцовского городского поселения;
- формирование заявки на финансирование Программ;
- утверждение бюджетных ассигнований на реализацию Программ в составе расходов бюджета Новописцовского городского поселения на очередной финансовый год;
- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;
- подготовка ответственным исполнителем (согласно паспорту Программы) промежуточных и итоговых отчетов о реализации Программы;
- рассмотрение и утверждение администрацией Новописцовского городского поселения сводного отчета о реализации Программы за весь период ее действия;
- оценка эффективности реализации Программы.

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОБЛЕМ И ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами;

- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Новописцовского городского поселения, соответствие ее решаемым вопросам местного значения;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки в рамках текущей муниципальной деятельности, а также за счет использования действующего рыночного механизма;

- необходимость дополнительной финансовой поддержки для решения проблемы;

- принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему.

2. С предложениями о необходимости решения проблемы программно-целевым методом могут выступать отделы администрации Новописцовского городского поселения, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица, которые направляют предложения главе администрации Новописцовского городского поселения не позднее 1 июля текущего года.

3. Предложения должны содержать:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития Новописцовского городского поселения;

- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;

- основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;

- сроки разработки Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;

- потребность в финансовых ресурсах, источники (краевой бюджет, районный бюджет, бюджет поселения, внебюджетные средства) и способы финансирования Программы;

- предварительную оценку энергетической целесообразности и экономичности мероприятий Программы в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности Программы.

III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

1. По результатам рассмотрения предложений глава администрации Новописцовского городского поселения принимает решение о разработке Программы с указанием разработчика Программы. Решение принимается в форме постановления администрации Новописцовского городского поселения.

2. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы глава администрации Новописцовского городского поселения дает соответствующее поручение заместителю главы администрации Новописцовского городского поселения, курирующему вопросы, входящие в компетенцию поднимаемой проблемы, подготовить мотивируемое заключение о причинах отказа и направляет его инициатору разработки Программы.

IV. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ЕЕ ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ

1. Заказчик Программы определяет разработчика (разработчиков) Программы и координирует разработку проекта Программы. Для Программ, имеющих более одного исполнителя, определяется главный координатор Программы.

2. Разработчик формирует Программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению объемами финансовых ресурсов.

3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:

а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

б) цели и задачи Программы;

в) сроки и этапы реализации Программы;

г) перечень основных мероприятий Программы (для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования);

д) механизм реализации Программы, включающий в себя увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

е) ресурсное обеспечение Программы с выделением объемов финансирования, указанием источников и способов финансирования;

ж) оценка эффективности реализации Программы (включая показатели анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, эффективности реализации программных мероприятий);

з) система контроля за реализацией Программы.

4. Требования, предъявляемые к разделам Программы, приведены в приложении N 2 к настоящему Порядку.

5. Подготовленный в соответствии с настоящим Порядком проект долгосрочной целевой программы представляется разработчиком одновременно в отдел экономики и финансов, отдел услуг жизнеобеспечения и коммунального хозяйства, отдел управления делами администрации Новописцовского городского поселения на экспертизу.

Отдел экономики и финансов, отдел услуг жизнеобеспечения и коммунального хозяйства, отдел управления делами администрации Новописцовского городского поселения в течение 10 дней со дня получения проекта долгосрочной целевой программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта долгосрочной целевой программы и подготавливают соответствующие заключения:

- отдел экономики и финансов, отдел услуг жизнеобеспечения и коммунального хозяйства, отдел управления делами администрации Новописцовского городского поселения проводит экспертизу в части наличия повторяющихся с другими долгосрочными и ведомственными целевыми программами мероприятий, на предмет соответствия проекта долгосрочной целевой программы настоящему Порядку, эффективности механизма осуществления Программы, социально-экономической эффективности Программы в целом, ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее влияния на социально-экономическое развитие района, проводит предварительный анализ расчетов эффективности проекта Программы, проведенных разработчиком Программы;

- отдел экономики и финансов администрации Новописцовского городского поселения проводит экспертизу в части наличия источников финансирования долгосрочной целевой программы;

- отдел управления делами администрации Новописцовского городского поселения проводит экспертизу в части соответствия мероприятий долгосрочной целевой программы вопросам местного значения муниципального района, определенным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новописцовского городского поселения, проводит антикоррупционную экспертизу долгосрочной целевой программы.

После получения положительных заключений проект долгосрочной целевой программы вносится разработчиком на согласование органам администрации Новописцовского городского поселения и органам администрации Вичугского муниципального района, задействованным в реализации программных мероприятий.

Прошедшая экспертизу и согласованная в установленном порядке Программа утверждается постановлением администрации Новописцовского городского поселения.

6. Программы, предлагаемые к финансированию на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Новописцовского городского поселения в Совет Новописцовского городского поселения.

7. Отделы администрации Новописцовского городского поселения, ответственные за разработку долгосрочных целевых программ, предоставляют в отдел экономики и финансов администрации Новописцовского городского поселения программы, финансирование которых предполагается на очередной финансовый год, в срок,

установленный постановлением администрации Новописцовского городского поселения о разработке проекта бюджета Новописцовского городского поселения на очередной финансовый год.

8. Ежегодно, при формировании бюджета Новописцовского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), отделом экономики и финансов, отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Новописцовского городского поселения формируется перечень Программ, предусмотренных к финансированию в плановом периоде, в срок, установленный постановлением администрации Новописцовского городского поселения о разработке проекта бюджета Новописцовского городского поселения на очередной финансовый год.

9. Программа подлежит обязательному опубликованию(обнародованию).

10. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки без изменения назначения Программы.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Программа реализуется за счет средств бюджета Новописцовского городского поселения. Для реализации Программ могут привлекаться средства областного бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств областного бюджета, районного бюджета или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях о со финансировании данных мероприятий.

2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета Новописцовского городского поселения и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется ежегодно в процессе формирования бюджета Новописцовского городского поселения на очередной финансовый год.

3. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета Новописцовского городского поселения в планируемом году утверждается в составе расходов бюджета Новописцовского городского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Финансирование Программы за счет средств бюджета городского поселения Новописцовского осуществляется путем выделения целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены решением Совета Новописцовского городского поселения о бюджете Новописцовского городского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Проект плана финансирования Программ, утвержденных постановлением администрации Новописцовского городского поселения на очередной

финансовый год, формируется отделом экономики и финансов администрации городского поселения на основе бюджетных заявок.

6. Ответственный исполнитель Программы в сроки, установленные постановлением администрации Новописцовского городского поселения о разработке проекта бюджета Новописцовского городского поселения на очередной финансовый год, предоставляет в отдел экономики и финансов администрации Новописцовского городского поселения бюджетную заявку.

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ

1. Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

4. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ответственный исполнитель Программы направляет в отдел экономики и финансов, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новописцовского городского поселения отчет о реализации программы, который составляется согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку и в обязательном порядке согласовывается с отделом экономики и финансов администрации Новописцовского городского поселения в части "Финансовые затраты". Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет в отдел экономики и финансов, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новописцовского городского поселения пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

5. Сводный отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации и пояснительная записка к нему предоставляется ответственным исполнителем в отдел экономики и финансов, отдел услуг жизнеобеспечения и коммунального хозяйства администрации Новописцовского городского поселения ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным. Сводный отчет в обязательном порядке ответственный исполнитель согласовывает с отделом экономики и финансов администрации Новописцовского городского поселения.

6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемов привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;

- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности реализации Программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

7. Отдел экономики и финансов, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новописцовского городского:

- ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за истекший период и предоставляет ее главе администрации Новописцовского городского поселения;

- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период и предоставляет ее главе администрации Новописцовского городского поселения;

8. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета Новописцовского городского поселения за соответствующий финансовый год глава Новописцовского городского поселения - глава администрации Новописцовского городского поселения ежегодно представляет в Совет Новописцовского городского поселения отчет о реализации в отчетном финансовом году долгосрочных целевых программ.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Новописцовского городского поселения.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОГРАММ

1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;

- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;

- низкая эффективность программных мероприятий;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение главе администрации Новописцовского городского поселения итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.

4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее чем за один месяц до дня вынесения проекта решения о бюджете Новописцовского городского поселения на очередной финансовый год на утверждение Совета Новописцовского городского поселения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок распространяется на все долгосрочные целевые программы, вступившие в действие до настоящего постановления и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

Приложение N 1

к Порядку принятия решений

о разработке долгосрочных

целевых программ, их

формирования и реализации

на территории Новописцовского

ПАСПОРТ

Наименование Программы	
Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта)	
Заказчик (главный координатор Программы)	
Ответственные разработчики Программы	
Цели и задачи Программы	
Целевые индикаторы и показатели	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Перечень основных мероприятий Программы	
Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Система организации контроля за реализацией Программы	

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных
целевых программ, их
формирования и реализации
на территории Новописцовского
городского поселения

Требования,
предъявляемые к содержанию разделов
долгосрочных целевых программ

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ
ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. В данном разделе необходимо:

- а) определить проблему, сформулировать ее;
- б) провести анализ проблемы (динамику показателей, выявляющих проблему);
- в) доказать наличие этой проблемы;
- г) определить, кто на территории Новописцовского городского поселения заинтересован в решении этой проблемы;
- д) указывать варианты решения проблемы и обосновать необходимость ее решения путем разработки долгосрочной целевой программы;
- е) если ранее выполнялись аналогичные Программы, необходимо описать достигнутые результаты по ним.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2. Цель должна быть выражена четко и прямо исходить из поставленной проблемы.
3. Для определения цели следует исходить из четкого представления причин, способствующих образованию проблемы.
4. Поставленная цель должна соответствовать следующим требованиям:
 - а) должна соответствовать компетенции заказчиков;
 - б) должна быть потенциально достижимой;
 - в) должна быть измеримой, чтобы существовала возможность проверки ее достижения.
5. Для достижения цели должны быть поставлены конкретные задачи.

III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6. В зависимости от сложности решаемой проблемы сроки могут быть различными и охватывать от 1 года и более лет.
7. При сроках реализации программы свыше 3-х лет разработчиком по согласованию с заказчиком могут быть предусмотрены этапы реализации.
8. В этом случае по окончании каждого этапа должны выводиться промежуточные результаты достижения поставленной цели.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

9. Краткое изложение основных мероприятий Программы приводится в текстовой части. Перечень мероприятий оформляется отдельным приложением.
10. Рекомендуемая форма приложения

N	Пере-	Источники	Объем	в том числе	Срок	Ответст-	

п/п	чень	финансиро-	финанси-	по годам	испол-	венный
	меро-	вания	рования		нения	испол-
	прия-		- всего,		нитель	
	тий		тыс.			
			руб.	200_	200_	200_ и т.д.
1.	Всего:					
	в том					
	числе:					
	средства					
	местного					
	бюджета					
	средства					
	прочих					
	бюджетов					
	вне-					
	бюджетные					
	источники					

[illegible]

11. Мероприятия могут быть объединены отдельными разделами.

12. Мероприятия могут содержать вопросы подготовки и принятия необходимых правовых актов.

13. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение поставленных в Программе задач.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

14. Данный раздел включает пояснения по необходимым действиям, обеспечивающим выполнение намеченных мероприятий.

15. Описывается порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий Программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию в установленном порядке средств местного бюджета, а также внебюджетных источников.

16. Данный раздел должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

17. Указывается процесс управления реализацией всей Программы, процедура отбора исполнителей программных мероприятий.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

18. В данном разделе подробно описываются источники финансирования, привлекаемые для реализации программных мероприятий. Показатели приводятся с разбивкой по годам.

19. Рекомендуемая форма предоставления данных в разделе:

тыс. руб.

Объем финансирования на программные мероприятия	Всего по Программе	в том числе по годам			
		200_	200_	200_	и т.д.
Всего:					
из них					
средства бюджета поселения					
Средства местного бюджета					
Средства районного бюджета					
средства федерального бюджета					
внебюджетные источники					

20. При использовании средств федерального, краевого и районного бюджетов указываются конкретные правовые акты, гарантирующие их поступления.

21. При использовании внебюджетных средств дается конкретное описание источников их поступления.

22. Указывается ресурсное обеспечение Программы (материальные, трудовые, финансовые, природные), описание механизмов привлечения средств.

23. Описываются процедуры расходования средств, взаимодействие исполнителей с прочими структурами для выполнения поставленных задач.

VII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

24. Описываются социальные, экономические и экологические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации Программы.

25. Данный раздел предусматривает определение показателей, по которым будет производиться оценка выполнения Программы.

26. Должны быть созданы измеримые индикаторы, по которым в течение реализации Программы будет осуществляться ее мониторинг и выводиться конечные результаты, обеспечивающие достижение поставленной цели. Они могут быть выделены по группам:

а) ресурсы - определение объема затраченных ресурсов;

б) результаты - измерение объема предоставленных услуг (насколько возрастет конкурентоспособность), выполненных работ;

в) эффективность - сопоставление результата с затраченными ресурсами;

г) эффект - это то, что получают участники программы в процессе реализации или по завершению программы (например, трудоустройство, удовлетворенность уровнем жизни, качеством услуг и т.д.);

д) энергетическая эффективность.

27. Результаты оцениваются показателями количественными, эффекты оцениваются качественными показателями.

VIII. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

28. Предусматривается, кто осуществляет контроль за ходом реализации Программы, осуществляет мониторинг и анализ основных показателей достижения результатов.

29. Устанавливаются сроки предоставления отчетов об исполнении Программы и в какие органы они предоставляются.

30. Определяется порядок подведения итогов исполнения Программы, срок и форма предоставления итогового отчета.

Приложение N 3
к Порядку принятия решений
о разработке долгосрочных
целевых программ, их
формирования и реализации
на территории Новописцовского
городского поселения

ОТЧЕТ
о выполнении долгосрочной целевой программы
за _____
(отчетный период)

Цель, задачи,	Ис-	Финансовые затраты, тыс. руб.	Показатели результативности	

[illegible]

целевых программ, их
формирования и реализации
на территории Новописцовского
городского поселения

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации долгосрочных
целевых программ Новописцовского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Новописцовского городского поселения (далее - Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы. В качестве дополнительных целевых индикаторов, указанных в паспорте Программы, могут быть использованы показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607.

3. По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- б) эффективность находится на уровне предыдущего года;
- в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Новописцовского городского поселения, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года средств бюджета Новописцовского городского поселения на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Оценка эффективности целевой программы осуществляется заказчиком по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

7. Заказчик Программы ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и финансов, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новописцовского городского поселения сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год по формам N 1, 2, 3.

8. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

а) при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

б) при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

в) при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

ОЦЕНКА

основных целевых индикаторов программы

(наименование программы) за _____ год

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		утверждено в Программе	достигнуто	отклонение	оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

ДИНАМИКА

целевых значений основных

целевых индикаторов (наименование программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	отчетный		
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Целевой индикатор 3						

Иные целевые индикаторы						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

ОЦЕНКА

эффективности программы

(наименование программы)

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительное значение	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	

12. По результатам оценки эффективности реализации Программы отдел экономики и финансов, жилищно-коммунального хозяйства администрации Новописцовского городского поселения готовит заключение об эффективности реализации Программы и направляет его главе администрации Новописцовского городского поселения.

Результаты реализации Программы по итогам оценки ее эффективности рассматриваются на заседании Совета Новописцовского городского поселения.

[bodibilding i fitnes kinigi onlajn](#)