

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29 сентября 2015 г.

№ 206

п. Новописцово

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫМ  
КОМПЛЕКСОМ НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением Культурно-досуговый комплекс Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (Приложение).

2. Главным распорядителем средств бюджета Новописцовского городского поселения осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Культурно-досуговый комплекс Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области, и в ведении которого находятся данное учреждение, в срок до 1 октября 2015 года подготовить проекты постановлений администрации Новописцовского городского поселения об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением Культурно-досуговый комплекс Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям связанным с формированием муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Новописцовского городского поселения:**

**С.Б.Комони**

ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ  
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И  
ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫМ КОМПЛЕКСОМ  
НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципального бюджетного учреждения Культурно-досуговый комплекс Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств бюджета Новописцовского городского поселения осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новописцовского городского поселения и в ведении которых находятся данные муниципальные учреждения Новописцовского городского поселения, созданные на базе имущества, находящегося в собственности Новописцовского городского поселения, (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются администрацией Новописцовского городского поселения.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать [правилам](#), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 N 174н.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Положением, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в [порядке](#), установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.