

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 октября 2015 г.

№ 227

п. Новописцово

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новописцовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Новописцовского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения, Администрация Новописцовского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новописцовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения) (далее - Порядок) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

И.о.главы администрации
Новописцовского городского поселения:

С.Б.Комони

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новописцовского
городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новописцовского городского поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского
поселения)**

I. Основные положения

1. Основной задачей Порядка является определение правил составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новописцовского городского поселения (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее с установлением предельных сроков по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения) (далее — бюджетная роспись).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

- публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников бюджетных учреждений;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения ее показателей

3. В состав сводной росписи бюджета Новописцовского городского поселения включаются:

3.1. Роспись расходов бюджета Новописцовского городского поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Новописцовского городского поселения и классификации операций сектора государственного управления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Сводная роспись составляется и утверждается администрацией Новописцовского городского поселения не позднее семи рабочих дней со дня принятия Решения Совета Новописцовского городского поселения о бюджете Новописцовского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Главные распорядители средств бюджета Новописцовского городского поселения не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Решения Совета Новописцовского городского поселения направляют предложения по распределению расходов в ведомственной структуре и кодам операций сектора государственного управления в администрацию Новописцовского городского поселения согласно приложению 3.

Администрации Новописцовского городского поселения не позднее трех рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения осуществляет заполнение необходимых показателей сводной росписи в программном продукте «Бюджет-Смарт».

5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета Новописцовского городского поселения о бюджете Новописцовского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

6. Администрация Новописцовского городского поселения доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной росписи в форме уведомлений об объемах бюджетных ассигнований согласно приложению 4 в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

III. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Новописцовского городского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются администрацией Новописцовского городского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

7.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям формируются на текущий финансовый год в программном продукте "Бюджет - Смарт", в разрезе ведомственной структуры и классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета Новописцовского городского поселения.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи администрация Новописцовского городского поселения доводит до главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация Новописцовского городского поселения по предложениям главных распорядителей посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств и утверждается главой Новописцовского городского поселения.

8.1 В ходе исполнения бюджета Новописцовского городского поселения показатели сводной росписи могут быть изменены внесением изменений в Решение Совета Новописцовского городского поселения по следующему порядку:

- главный распорядитель бюджетных средств Новописцовского городского поселения направляет на имя главы Новописцовского городского поселения заявление согласно приложению 6 о перемещении плановых ассигнований.

В заявлении должно быть указано:

- 1) КБК расходов;
- 2) обоснование причин;
- 3) обязательство о недопущении кредиторской задолженности по данному виду расходов.

Администрация Новописцовского городского поселения рассматривает и принимает решение об утверждении или отклонении.

В случае утверждения направляет документы в Совет Новописцовского городского поселения, в случае отклонения возвращает главному распорядителю пакет документов с указанием причины их отклонения.

8.2. Показатели сводной росписи могут быть изменены с внесением изменений в Решение Совета Новописцовского городского поселения по следующим основаниям:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений);

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Новописцовского городского поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Новописцовского городского поселения;

- в случае иных оснований, связанных с особенностями исполнения бюджета Новописцовского городского поселения о бюджете Новописцовского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Новописцовского городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения, предусмотренных на текущий финансовый год;

- в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Новописцовского городского поселения сверх утвержденного Решением Совета Новописцовского городского поселения общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга (в соответствии с частью 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

8.3 В случае принятия Решения Совета Новописцовского городского поселения о внесении изменений в Решение Совета Новописцовского городского поселения о бюджете Новописцовского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период (согласно п.8.2) администрация утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания указанного Решения Совета Новописцовского городского поселения.

8.4 Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов изменений:

1) 001 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения Совета Новописцовского городского поселения о внесении изменений в Решение Совета Новописцовского городского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) 002 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

3) 003 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных, областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) 004 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Новописцовского городского поселения;

5) 005 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

6) 006 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Новописцовского городского поселения;

7) 007 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Новописцовского городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита Новописцовского городского поселения;

8) 008 - изменения, вносимые в случае выделения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансирование отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов сверх значений параметров, утвержденных Решением Совета Новописцовского городского поселения о бюджете на текущий год и плановый период;

9) 009 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений и (или) дополнений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

10). 010 - изменения, вносимые в связи с перераспределением операций муниципального управления.

9. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется непосредственно в программном продукте "Бюджет-Смарт" администрацией Новописцовского городского поселения.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением справок, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подготовленных в соответствии с принятыми после 1 ноября текущего финансового года нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в Финансовое управление администрации Новописцовского городского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

12. Бюджетная роспись расходов главного распорядителя средств бюджета Новописцовского городского поселения (далее - бюджетная роспись) составляется в разрезе получателей средств бюджета Новописцовского городского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления.

13. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

14. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новописцовского городского поселения утверждаются главным распорядителем в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утвержденных показателей сводной росписи главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 8.2, 8.3 настоящего Порядка.

Основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подписанная руководителем.

15.2 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета Новописцовского городского поселения, находящегося в его ведении.

15.3 Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств обязан внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VII. Организация составления и ведения бюджетной росписи по главным распорядителям

Порядок взаимодействия получателей средств бюджета Новописцовского городского поселения по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Новописцовского
городского поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Новописцовского городского поселения
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Новописцовского городского поселения)

Бюджетная роспись (расходы)

(в рублях)

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Эк.класс.	Сумма на текущий год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год
Всего расходов:								

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Новописцовского
городского поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Новописцовского городского поселения
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Новописцовского городского поселения)

Документ, учреждение	Код источника	Сумма на текущий год	Сумма на п+1 год	Сумма на п+2 год
Всего источников:				

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Новописцовского
городского поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Новописцовского городского поселения
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Новописцовского городского поселения)

Распределение бюджетных ассигнований на _____ годы

наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Расходы

Наименование кодов		Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма на текущий год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год
		главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида рас- хода	операции сектора государственного управления	дополните льного кода		
Всего:										

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях №

от " " 20 г.

Наименование финансового
органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

(наименование
главного
распорядителя
(распорядителя,
получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.
Приложения

(наименование
документа)

Специальные указания

Форма по ОКУД
Дата

по ОКПО

по
ОКЕИ

КОДЫ
0504822
383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования	Примечание	
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

' " 20 г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального района и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Новописцовского городского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета Новописцовского городского
поселения)

Лимиты бюджетных обязательств №

от " " 20 г.

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя Кому

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. Приложения

Специальные указания

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

(наименование документа)

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимит бюджетных обязательств		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

' " 20 г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения)

Главе администрации

(Ф.И.О.)

Заявление
на изменение денежных ассигнований
на _____
(текущий финансовый год)
от " _____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета

Шуйского муниципального района _____

Основание для внесения изменений с пакетом документов (расчётов): _____

Содержание заявления (обоснование вносимых изменений): _____

Предложение об изменении бюджетных ассигнований:

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -) на текущий финансовый год
	раздела	подраздела	целевая статья	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	3	4	6	7	8	9
Итого расходов						

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Новописцовского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Новописцовского
городского поселения (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Новописцовского
городского поселения)

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета
и лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета
(главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета) _____

Коды
Дата
Глава по БК
по ОКЕИ
384

Единица измерения: рублей

Основание для внесения измен _____
По вопросу _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	разде ла	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государ- ственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	разде ла	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государ- ственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Главный распорядитель:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель

финансового подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новописцовского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новописцовского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новописцовского городского поселения)

УТВЕРЖДЕНО

(подпись руководителя)

"__" ____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета Шуйского муниципального района)

на ____
(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета Новописцовского городского поселения	Код					Сумма на год		
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государст- венного управлен	текущий финансовый год	Сумма на n+1 год	Сумма на n+2 год
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого расходов									

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

