

Российская Федерация
Ивановская область
Вичугский муниципальный район
Новописцовское городское поселение
СОВЕТ НОВОПИСЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

от 24.02.2025 г.

№ 9

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Новописцовского городского поселения**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Новописцовского городского поселения,

Совет Новописцовского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения (прилагается).
2. Опубликовать решение в соответствии с частью 11 статьи 40 Устава Новописцовского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
3. Решение Совета Новописцовского городского поселения от 07.10.2020 № 11 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новописцовского городского поселения» отменить.

**Глава
Новописцовского городского
поселения
Вичугского муниципальногo района
Ивановской области**

**Председатель Совета
Новописцовского городского
поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области**

Г.Ю. Гвоздев

А.Ю. Осин

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения

1. Предмет регулирования

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения (далее – Порядок) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ивановской области от 29.11.2009 № 130-ОЗ «О муниципальных выборах», Уставом Новописцовского городского поселения определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения.

2. Понятия и термины

В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

глава Новописцовского городского поселения - высшее должностное лицо Новописцовского городского поселения, наделенное Уставом Новописцовского городского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности главы Новописцовского городского поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

кандидат на должность главы Новописцовского городского поселения (далее - кандидат) - гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права, и в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о регистрации кандидатом на замещение должности главы Новописцовского городского поселения.

3. Цели проведения конкурса

3.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности главы Новописцовского городского поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия главы Новописцовского городского поселения по решению вопросов местного значения Новописцовского городского поселения, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Новописцовского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Новописцовского городского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новописцовского городского поселения федеральными законами и законами Ивановской области.

3.2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на

замещение должности главы Новописцовского городского поселения.

4. Порядок принятия решения о проведении конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает Совет Новописцовского городского поселения.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

а) истечения срока полномочий главы Новописцовского городского поселения, предусмотренного Уставом Новописцовского городского поселения;

б) досрочного прекращения полномочий главы Новописцовского городского поселения;

в) признания конкурса несостоявшимся;

г) неизбрания Советом Новописцовского городского поселения на должность главы Новописцовского городского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.3. В решении о проведении конкурса должно быть предусмотрено опубликование условий конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, так же сведения о дате, времени и месте первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии.

4.4. К условиям конкурса относятся:

даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

условия реализации гражданином Российской Федерации пассивного избирательного права;

требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Новописцовского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

перечень представляемых документов;

контактная информация.

4.5. Решение о проведении конкурса, вместе с условиями конкурса, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Вичугские новости» и размещается на официальном сайте администрации Новописцовского городского поселения в сети Интернет – www.novopistsovo@adm-np.ru.

4.6. Прием документов граждан начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

5. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 8 (восьми) человек.

5.2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Новописцовского городского поселения, а другая половина - главой Вичугского муниципального района.

Информация о предстоящем проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения вместе с ходатайством о назначении половины членов конкурсной комиссии направляются Советом Новописцовского городского поселения главе Вичугского муниципального района.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии

избираются на первом заседании конкурсной комиссии из ее состава простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии должно состояться до дня начала приема документов для участия в конкурсе.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- д) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- е) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- ж) представляет на заседании Совета Новописцовского городского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- б) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, при приеме от гражданина заявления на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения проверяет наличие документов на соответствие перечню, указанному в п.б.3. настоящего Порядка, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- в) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе, кандидатов, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- г) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- д) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- е) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.7. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

5.8. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа местного самоуправления, назначившего его, принимаемого в том же порядке, что и решение о назначении в состав конкурсной комиссии.

В случае если после принятия решения о назначении конкурсной комиссии до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса будет установлено, что гражданин, представивший документы для участия в конкурсе (кандидат), является супругом члена конкурсной комиссии, находится с ним в близком родстве, либо член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении у гражданина, представившего документы об участии в конкурсе (кандидата), то такой член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа местного самоуправления, назначившего его.

Новый член конкурсной комиссии назначается тем органом местного самоуправления, которым был назначен исключенный член конкурсной комиссии.

5.9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- а) рассматривает документы, представленные гражданами для участия в конкурсе;
- б) регистрирует кандидатов на должность главы Новописцовского городского поселения либо отказывает в регистрации;
- в) организует и проводит конкурс;
- г) определяет результаты конкурса;
- д) по результатам конкурса представляет Совету Новописцовского городского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Новописцовского городского поселения не менее двух кандидатов;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.10. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

5.11. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Новописцовского городского поселения, а также настоящим Порядком.

5.12. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

5.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на администрацию Новописцовского городского поселения.

5.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Новописцовского городского поселения об избрании на должность главы Новописцовского городского поселения или о признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения не состоявшимся.

6. Порядок приема документов, предоставляемых для участия в конкурсе, требования к кандидатам

6.1. Гражданин лично представляет в конкурсную комиссию **заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения** с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Новописцовского городского поселения по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), **страховой номер индивидуального лицевого счета**, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

6.2. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Порядка, указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если гражданин является иностранным агентом или гражданином, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 6.1.

6.3. Вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, представляются:

а) **копия паспорта** или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная гражданином или секретарем конкурсной комиссии (по прибытию на конкурс – подлинник).

Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, для последующего заверения секретарем комиссии изготавливается в присутствии гражданина при предоставлении им паспорта или документа, заменяющего паспорт;

б) **заверенные гражданином копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;**

в) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов.

г) **согласие на обработку персональных данных** по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) **справку о наличии (отсутствии) судимости** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

е) **сведения о гражданине из реестра дисквалифицированных лиц** (выписка или справка).

6.4. Гражданин также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению кандидата.

6.5. Заявление гражданина с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка (полный пакет документов).

6.6. Основаниями для отказа гражданину в регистрации заявления являются:

- а) несвоевременное предоставление документов;
- б) предоставление неполного пакета документов.

В случае представления неполного пакета документов гражданин вправе в пределах, установленных решением Совета Новописцовского городского поселения сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением об участии в конкурсе с обязательным приложением всех документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.7. Журнал регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения составляется по форме, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, и должен содержать пронумерованные и прошитые страницы, скрепленные печатью Совета Новописцовского городского поселения.

6.8. Документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.3 настоящего Порядка, подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.3 настоящего Порядка, могут быть представлены по просьбе гражданина иными лицами в случаях, если гражданин болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи гражданина на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором гражданин находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

6.9. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

С целью проверки достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении об участии в конкурсе, представленных им документов, а также для установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах необходимую для этого информацию.

6.10. Не позднее 15 дней после дня окончания приема документов для участия в конкурсе Конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные гражданином документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.3 настоящего Порядка, и принять решение о регистрации гражданина кандидатом на замещение должности главы Новописцовского городского поселения либо отказать гражданину в регистрации кандидатом на замещение должности главы Новописцовского городского поселения.

О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет гражданина любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее двух рабочих дней до дня проведения конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом на должность главы Новописцовского городского поселения в уведомлении указываются причины такого отказа.

6.11. Дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, на котором конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные гражданами документы, конкурсная комиссия определяет своим решением в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

6.12. Кандидатом на должность главы Новописцовского городского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.13. Главой Новописцовского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Новописцовского городского поселения, на основании международных договоров Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Новописцовского городского поселения об избрании главы Новописцовского городского поселения возраста 18 лет.

6.14. Гражданин, претендующий на должность главы Новописцовского городского поселения, должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.15. Требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Новописцовского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца; профессиональные знания и навыки работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов, организаций или их структурных подразделений.

6.16. Зарегистрированный кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Новописцовского городского поселения кандидатов на должность главы Новописцовского городского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

7. Процедура проведения конкурса

7.1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

7.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит оценку деловых, личностных и профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

7.3. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития

муниципального образования в рамках полномочий главы Новописцовского городского поселения, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – конкурсные испытания).

При проведении конкурса, как правило, проводится индивидуальное собеседование с кандидатами с изложением ими устно программы развития Новописцовского городского поселения.

В случае если конкурсной комиссией будет принято решение об использовании других форм конкурсных испытаний (анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование), кандидат должен быть уведомлен об этом одновременно с вручением ему

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых качествах, профессиональных знаниях и навыках кандидата.

7.4. Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений кандидатов на участие в конкурсе.

7.5. Кандидат, не явившийся для участия в конкурсе, комиссией не рассматривается, и голосование по нему не проводится.

7.6. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждой кандидатуре.

Голосование проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Победившими считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины от присутствующих членов конкурсной комиссии.

7.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании нескольких (не менее двух) кандидатов победителями конкурса и представления их кандидатур в Совет Новописцовского городского поселения для проведения голосования по избранию на должность главы Новописцовского городского поселения;

б) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

если на момент принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса осталось менее двух зарегистрированных кандидатов;

если в результате проведения конкурса менее двух кандидатов признаны победителями конкурса.

7.8. В случае, если в установленные решением Совета Новописцовского городского поселения сроки в конкурсную комиссию представлено менее двух заявлений на участие в конкурсе (или заявления отсутствуют) конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.9. В случае, если ко дню проведения конкурса осталось менее двух зарегистрированных кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.10. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

7.11. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Новописцовского городского поселения не позднее трехдневного срока

7.12. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

8. Избрание на должность главы Новописцовского городского поселения

8.1. Совет Новописцовского городского поселения не позднее чем в двухнедельный

срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании главы Новописцовского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса или о признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения не состоявшимся.

8.2. Решение Совета Новописцовского городского поселения об избрании главы Новописцовского городского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Новописцовского городского поселения.

8.3. Решение Совета Новописцовского городского поселения об избрании главы Новописцовского городского поселения или о признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения не состоявшимся подлежит опубликованию в газете «Вичугские новости» и размещается на официальном сайте Новописцовского городского поселения в сети Интернет не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

9. Заключительные положения

9.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), кандидаты производят за счет собственных средств.

9.2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в администрации Новописцовского городского поселения в течение четырех лет со дня проведения конкурса.

Приложение 1
к Порядку
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Новописцовского городского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

паспорт или документ, заменяющий паспорт _____

(серия, номер и дата выдачи)

(наименование или код органа, выдавшего документ)
ИНН _____,
СНИЛС _____,
гражданство _____,
сведения о профессиональном образовании _____

(наименование организации осуществляющей
образовательную деятельность, год окончания,
реквизиты документа об образовании)

(основное место работы или службы)

занимаемая должность, род занятий)

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ на непостоянной основе <1>.

Сообщаю следующие сведения о судимости <2>: _____.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы Новописцовского городского поселения, в случае избрания меня главой Новописцовского городского поселения Советом Новописцовского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Документы, представляемые вместе с заявлением:

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

<1> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Новописцовского городского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения

от _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Новописцовского городского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

сведения о дисквалификации;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление,

систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы Новописцовского городского поселения

Начат: _____

№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата подачи пакета документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения	Фамилия, имя, отчество кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения	Адрес, телефон кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения	Наличие документов, указанных в п.6.1.и 6.3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новописцовского городского поселения, количество страниц	Ф.И.О., подпись, телефон лица, сдавшего пакет документов	Ф.И.О., подпись, должность лица, принявшего пакет документов	Примечание